

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0 015 - 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	MARIA ELENA SEDANO ROMERO
Cedula	66.916.642
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	08/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081782792
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823269944
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
(X) Vencida	
() Anticipada	
() Extemporánea	

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II	1. Brinde apoyo en el proceso contractual revise y valide los documentos en las plataformas de Karen Julieth Cataño, para el proceso de cesión de contrato No. 4162.010.26.1.0590-2026 de Ángela María Medina.
2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.	2 Apoye en la validación del aplicativo de Gestión Contratista con el cargue de la documentación (RUT) actualizado, para el proceso de Otrosí de once (11) PS HERNAN ALIRIO URBANO BASTIDAS JENNIFER CADENA PATRICIA BOTERO MEJIA YULIAN IVON RIVERA OBANDO GINA MARCELA SAAVEDRA CANDELO ERICA TATIANA RUIZ MARIA MARGARITA ARAGON LUQUE LAURA CRUZ MARÍN JULIAN ANDRES MALPUD REALPE JAIR TENORIO CAICEDO JULIAN CAMILO GARCIA VELASQUEZ ASURY MARIA NELA ÑAÑEZ VALDEZ

3. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su trámite dentro de los términos legales establecidos, en concordancia con los lineamientos estratégicos que promueven el desarrollo institucional.

4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del equipo administrativo del organismo, dentro del término legal establecido.

3. Brinde apoyo realizando dos (2) certificaciones contractuales asignadas, dando respuesta en los tiempos establecidos durante este periodo.

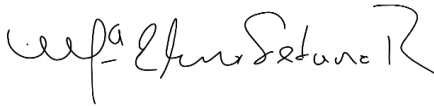
4. Apoye en la publicación y seguimiento de la información contractual del personal a cargo de los informes de supervisión, en el aplicativo SECOP II, de las áreas de Gestión Documental, Tics y Talento humano.

GESTION DOCUMENTAL

MYRIAM FILIGRANA MARTINEZ
SANTO ADOLFO LOPEZ PEÑALOZA
WENDY VANESA CORTES PRADO
SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS
DERLY JOHANNA OVALLE CANO
ELIZABETH PADILLA PAREDES
MAIRA ALEJANDRA ARCE QUIJANO
MARIA DEL CARMEN SARASTY ESCOBAR
VIVIANA RIVAS ZORRILLA
JENNY ANDREA PABON BURBANO
MARBIN ANTONIO MURILLO SINISTERRA

TIC'S

HERNAN ALIRIO URBANO BASTIDAS
JOSE OMAR GUEVARA GUTIERREZ
YUVENI CORDOBA ARENAS
JOHN ALEXANDER ROSERO CAICEDO
EMERSON VELA LONDOÑO
ALVARO ALONSO ORTIZ LOPEZ

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	TALENTO HUMANO
	ISABELLA SIERRA CARVAJAL
	ISABELLA CASTAÑO ZUÑIGA
	ALEJANDRO BELTRAN MARIN
	CARLOS HUMBERTO DELGADO GORDILLO
	ESPERANZA RODRIGUEZ CASTRILLON
	CRISTIAN ANDRES LEON PULGARIN
	LILIA VANNESSA ECHEVERRY GUERRERO
	DANIELA VARELA LEYVA
	CLAUDIA LORENA VALDES NOREÑA
	5. Revise y complete el cargue de la documentación requerida en el aplicativo SECOP II (RPC – FICHA TECNICA) de veintinueve (29) contratos ASIGNADOS correspondiente a la adición(OTROSI) de las áreas de Gestión Documental, TIC’S Y Talento Humano.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S2PkCn88miQSPORE2cBEC3hhXQn-LJQc
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 _____
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026